

**ОШ "Мирослав Антић"
Чонопља**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
2025/2026.**

САДРЖАЈ

Опште информације о школи	3
Чланови тимова по областима.....	4
План активности по областима	5
Област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	5
Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	16
Област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	18
Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	24
Област 5. ЕТОС	30
Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	39
Анализа и извештаји по областима	40
Акциони план отклањања недостатака и унапређивање квалитета рада школе	80
Закључак	86
Прилози	87

Опште информације о школи

Назив школе	Основна школа „Мирослав Антић“
Адреса и седиште школе	Николе Тесле 34, Чонопља
Школска управа	Сомбор
Телефон / факс школе	025844064
Мејл адреса школе	osanticm@mts.rs
Име и презиме директора	Владимир Узелац
Области самовредновања	Област 1. Програмирање, планирање и извештавање Област 2. Настава и учење Област 3. Образовна постигнућа ученика Област 4. Подршка ученицима Област 5. Етос Област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање	Стевана Поповић
Датум извештаја о самовредновању	27.8.2026.
Период трајања циклуса самовредновања	Друго полугодиште школске 2025/2026.године

Чланови тимова по областима

ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА	ЧЛАНОВИ ТИМА
Област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1. Вера Пољак – руководилац 2. Емина Калајџић 3. Светлана Видаковић 4. Иван Вилим
Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1. Звездана Узелац – руководилац 2. Дара Нинковић 3. Марија Радуловић 4. Јосип Мијин
Област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	1. Стевана Поповић – руководилац 2. Невенка Џинић 3. Снежана Јоковић 4. Спасоје Вукас
Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	1. Весна Кекић – руководилац 2. Љиљана Дејановић 3. Драган Божанић 4. Светлана Јојић
Област 5. ЕТОС	1. Јована Матковић – руководилац 2. Адријана Мијић 3. Светлана Калајџић 4. Ласло Хајду
Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	1. Драгана Миљковић - руководилац 2. Тања Секулић 3. Милан Марић 4. Небојша Стоисављевић

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард:1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Састанак Тима за кљ област	23.1.2026.	Тим	Прикупљени потребни подаци-преглед документа	Анализа документа члан 28. Закона о основном образовању и васпитању	
	Подела задатака на чланове Тима , план активности	До 10.2.2026.				
	Прикупљање доказа	Фебруар, 13. март.2026.	Светлана Видаковић, Вера Пољак	Оцењен степен остварености индикатора		
	Писање извештаја	Април 2026.	Тим			
	Наведени рокови важе за све показатеље					

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Прикупљање доказа : израда Анкета: циљна група наставници, стручни сарадници Савет родитеља,	Фебруар, март 2026.	Емина Калајџић, Светлана Видаковић	Прикупљени потребни подаци Оцењен степен остварености индикатора	-Анкете, извештаји, продукти разговора са циљним групама. -Записници са састанака тима за самовредновање квалитета рада установе и актива за израду развојног плана установе -Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља	
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Прикупљање доказа:Анализа докумената Извештај о степену развијености локалне заједнице (општина, град) – извор: одлука Владе Србије на годишњем нивоу	13.2.- 31.3.2026.	Иван Вилим Јосип Мијин	Прикупљени потребни подаци Анализа докумената Оцењен степен остварености индикатора	Анализа докумената -Извештај о степену развијености локалне заједнице (општина, град) – извор: одлука Владе Србије на годишњем нивоу	

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Анализа документа, прикупљање доказа	13.2.- 31.3.2026	Вера Пољак, Светлана Видаковић	Прикупљени потребни подаци- Извештаји Оцењен степен остварености индикатора	-Годишњи извештај о раду школе -Извештај о раду директора -Извештај о самовредновању квалитета рада установе -Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе Извештај о резултатима завршног испита	
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Прикупљање доказа, анализа Школског програма	13.2.- 31.3.2026.	Вера Пољак, Светлана Видаковић	Прикупљени потребни подаци- Извештаји Оцењен степен остварености исхода	Анализа Извештаја Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, ученицима, директором.	

Стандард: 1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи						
Процена остварености стандарда: Стандард остварен у потпуности						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Прикупљање доказа	13.2.- 31.3.2026.	Емина Калајџић	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степена остварености исхода	Анализа документације : -Годишњи план рада школе-Школски програм Развојни план установе -Календар образовно-васпитног рада	
1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског	Увид у документацију, прикупљање доказа	13.2.- 31.3.2026.	Иван Вилим, Вера Пољак	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степена остварености исхода	-Разговор са члановима стручних органа, тела и тимова. -Анализа документације -Развојни план установе -Школски програм. -Годишњи план рада школе.	

програма и уважене су актуелне потребе школе						
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Увид у документацију,	13.2.- 31.3.2026.	Јосип Мијин	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степена остварености исхода	-Претходни извештаји	
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Прикупљање доказа	13.2.- 31.3.2026.	Вера Пољак, Светлана Видаковић	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степена остварености исхода	-Планови рада стручних органа, тела и тимова. - Записници/извештаји одељењских већа. - Записници/извештаји стручних актива. -Извештаји о реализацији посебних планова.	

					-Извештаји о раду стручних органа, тела и тимова. -Интервју са наставницима, стручним сарадницима и директором	
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Увид у документацију, анализа докумената	13.2.2026.- 31.3.2026.	Емина Калајџић	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степена остварености исхода	-Анализа података -Годишњи извештај о раду школе. -Годишњи план рада школе.	

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција						
Процена остварености стандарда:						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компентенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Прикупљање доказа, кроз анализу релевантних докумената	13.2.2026.- 31.3.2026.	Вера Пољак Светлана Видаковић Иван Вилим	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степена остварености исхода	Анализа документације: -Годишњи план рад наставника - Оперативни планови рада наставника. - Припреме за час. - Планови рада стручних органа, тела и тимова. - Интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима. - Записници стручних већа за област предмета.	

					- Извештаји одељењских већа и стручних актива. - Анализа резултата и продуката пројектне наставе и тематског планирања. - Продукти и резултати видљиви у просторијама установе или у електронском облику. - ИОП-и.	
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Протокол о праћењу наставног часа, посете часовима	13.2.2026.- 31.3.2026.	Вера Пољак	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степена остварености исхода	Оперативни планови рада наставника Дневне припреме за час	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је	Прикупљање доказа, кроз анализу записника, увид у ес дневник	13.2.2026.- 31.3.2026.	Вера Пољак Светлана	Прикупљена и анализирана потребна документација,	-Записници са седница одељењских већа, наставничког	

функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика			Видаковић Иван Вилим	извршена процена степена остварености исхода	већа, педагошког колегијума, записника о инструктивно-педагошком увиду, анализама резултата иницијалних тестова Белешке наставника о напредовању ученика Интервју са ученицима. Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада. Записници са одељењских већа. Записници са стручних актива	
1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Документација једносменског рада	13.2.- 31.3.2026.	Емина Калајдић	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степена остварености исхода	-Анализа документације -анкете на почетку године	

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраж ивачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Увид у педагошку документацију, анализа, утврђивање доказа	13.2.- 31.3.2026.	Вера Пољак	Прикупљена и анализирана потребна документација, извршена процена степенa остварености исхода	Анализа података Записници са одељењских и наставничких већа. -ИОП-и. -План рада одељењског старешине. -План превентивних активности за спречавање насиља -Планови организовања екскурзија и излета. Записници/извештаји стручних сарадника. Записници/извештаји одељењских већа. -Записници са родитељских састанака и индивидуалних састанака са родитељима.	
--	--	----------------------	---------------	--	---	--

					- Извештаји/записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	
--	--	--	--	--	--	--

Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике	евалуација
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Анкетирање: -упитник за ученике -упитник за наставнике -упитник за родитеље -фокус групе-3 и 4.разред -извештај стручне службе-посете часовима	-фебруар -јануар -април	-Марија Радуловић -Дара Нинковић -педагог	Упитник,анализа извештаја са посећених часова -разговор	
2.2.Наставник прилагођава рад на часу о-в потребама ученика	-увид у евиденцију ИОП-а -извештај стручне службе-посете часовима -разговор са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у -анализа укључености ученика који наставу прате по ИОП-у у једносменски рад,ваннаставне активности,приредбе... -увид у припреме наставника	-први квартал -април -два пута током полугодишта -децембар -мај -према плану посета часовима(нов./дец)	-психолог -педагог -ОС,стручна служба -педагог -стручна служба/директор	-разговор -анализа -протокол за праћење часа -разговор -разговор -посматрање	

2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	-извештај са посећених часова -упитници за наставнике, ученике и родитеље -фокус групе-3 и 4.разред	-јануар/фебруар -децембар -јануар	-стручна служба -чланови тима -педагог	Протокол за праћење часа, анализа	
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	-увид у дневнике рада -педагошка документација наставника(разговор са наставницима) -упитник за ученике, наставнике и родитеље -извештај о посећеним часовима	-квартално -новембар/фебруар -децембар -април	-педагог -Марија Радуловић	-преглед документације -упитник за ученике	
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	-анализа успеха ученика на сваком кварталу -такмичења ученика -радови ученика -упитник за наставнике -упитник за ученике -упитник за родитеље -фокус групе-3 и 4.разред	-на крају квартала -мај -током године -децембар -јануар	Чланови тима	-Анализа -упитник -запис са разговора	

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	-извештаји завршног испита преузети од Завода за вредновање квалитета	До 12.1.2026.	Стевана Поповић	-прикупљени потребни подаци -извештаји -оцењен степен остварености индикатора	Анализа Извештаја	Није остварен – доказ је извештај са ЗИ Математика: република 500 школа 479 Српски језик: република 500 школа 466
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског /матерњег језика и математике у кварталу 1	-извештаји завршног испита преузети од Завода за вредновање квалитета	До 12.1.2026.	Стевана Поповић	-прикупљени потребни подаци -извештаји -оцењен степен остварености индикатора	Анализа Извештаја	Остварен – 3/46 (7%)

расподеле результата						
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског /матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата	-извештаји завршног испита преузети од Завода за вредновање квалитета	До 12.1.2026.	Стевана Поповић	прикупљени потребни подаци -извештаји -оцењен степен остварености индикатора	Анализа Извештаја	Остварен – 37/92 (40%)
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског /матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата	-извештаји завршног испита преузети од Завода за вредновање квалитета	До 12.1.2026.	Стевана Поповић	прикупљени потребни подаци -извештаји -оцењен степен остварености индикатора	Анализа Извештаја	Није остварен 6/46 (13%)
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног	-извештаји завршног испита преузети од Завода за вредновање квалитета	До 12.1.2026.	Стевана Поповић	прикупљени потребни подаци -извештаји	Анализа Извештаја	Остварен – 22/23 (96%)

предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле результата				-оцењен степен остварености индикатора		
3.1.6. Ученици који добивају додатну образовну подршку постижу очекиване результате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	-увид у документацију -ИОП -појединачни резултати ученика са Завршног испита	До 12.1.2026.	Снежана Јоковић	прикупљени потребни подаци -извештаји -оцењен степен остварености индикатора	Анализа документације	Резултати на ЗИ су у складу с постављеним циљевима. Сви ученици уписали средњу школу у прву/ другу жељу
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједињена	-увид у документацију - извештаји са Одељењског већа, -извештаји са Завршног испита	До 12.1.2026.	Снежана Јоковић	прикупљени потребни подаци -извештаји -оцењен степен остварености индикатора	Анализа резултата са ЗИ	Остварен, Српски језик 10,20 Математика 10,54

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	-увид у документацију -анализа успеха ученика -увид у ес дневник -припреме наставника -педагошка документација	До 29.5.2026.	Спасоје Вукас	-прикупљена и анализирана потребна документација -извршена процена степена остварености исхода	Анализа документације и резултата постигнућа	Остварен у потпуности: анализа резултата на НВ
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	-увид у документацију -евиденција у ес дневнику -праћење резултата постигнућа ученика	До 29.5.2026.	Спасоје Вукас	-прикупљена и анализирана потребна документација -извршена процена степена остварености исхода	Анализа документације, разговори	Остварен у потпуности- евалуација ИОП-а
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	-увид у документацију -евиденција у ес дневнику	До 29.5.2026.	Спасоје Вукас	-прикупљена и анализирана потребна документација	Анализа документације, разговори	Остварен у потпуности (подршка учењу, укљученост у

				-извршена процена степен остварености исхода		допунску наставу према препознатим потребама ученика од стране наставника)
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	-евиденција у ес дневнику -педагошка документација	До 29.5.2026.	Спасоје Вукас	-прикупљена и анализирана потребна документација -извршена процена степен остварености исхода	Анализа документације	Остварен у потпуности, резултати подршке у учењу
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Увид у педагошку документацију, резултати постигнућа ученика	До 29.5.2026.	Невенка Џинић	-прикупљена и анализирана потребна документација -извршена процена степен остварености исхода	Анализа података	Делимично, мали број ученика похађа часове додатне наставе, они који похађају углавном имају успех на такмичењима

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	План и реализација плана припреме завршног испита	До 29.5.2026.	Невенка Џинић	-прикупљена и анализирана потребна документација -извршена процена степена остварености исхода	Анализа добијених података	У потпуности остварен: припремна настава од почетка школске године, припремна настава у две недеље по два часа пред ЗИ
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	-увид у евиденцију ес дневника -планове и припреме рада наставника	До 29.5.2026.	Невенка Џинић	-прикупљена и анализирана потребна документација -извршена процена степена остварености исхода	Анализа документације	Делимично остварен.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	-увид у релевантну документацију	До 29.5.2026.	Невенка Џинић	-прикупљена и анализирана потребна документација -извршена процена степена остварености исхода	Анализа података	Није применљиво

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард:4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Прикупити доказе кроз постојање индикатора увидом у планове допунске, додатне и припремне наставе као и подршке у учењу у оквиру једносменског рада и продуженог боравка.	Фебруар Март	Драган Божанић	Увидом у документацију утврдити реализацију овог индикатора.	Протоколи за праћење: Дневник рада, Планови рада	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Прикупити доказе кроз постојање индикатора увидом у планове ЧОС-а, продуженог боравка, подршке у учењу у оквиру једносменског рада, грађанског васпитања и верске наставе....	Фебруар Март	Драган Божанић	Увидом у документацију утврдити реализацију овог индикатора.	Протоколи за праћење: Дневници рада Планови рада Фотографије Ученички радови	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Прикупити доказе кроз оствареност индикатора увидом у зписнике са одељењских и наставничких већа, обавити разговор са одељењским	Фебруар Март	Драган Божанић	Увидом у документацију утврдити реализацију овог индикатора.	Протоколи за праћење: Записници Извештаји Документација непосредног праћења ученика; индивидуални	

	старешинама, педагогом и психологом				разговори са наставницима	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Прикупити доказе за постојање индикатора путем разговора са одељењским старешинама.	Фебруар Март	Драган Божанић	Утврдити постојање овог индикатора.	Индивидуални разговори о Документацији одељ.старешине или ПП службе.	
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Прикупити доказе за постојање индикатора путем разговора са одељењским старешинама, учитељима, наставницима...	Фебруар Март	Драган Божанић	Утврдити постојање овог индикатора.	Анализа увидом у Документацију одељ.старешине или ПП службе, фотографије, планови, извештаји	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Прикупити доказе кроз постојање индикатора увидом у записнике одељењских старешина 5.разреда као и увидом у реализацију часова предметних наставника у 4.разреду.	Фебруар Март	Драган Божанић	Утврдити постојање овог индикатора.	Анализа Извештаја, Записника, Дневника рада	

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
4.2.1. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Прикупити доказе кроз постојање индикатора увидом у евиденцију ЧОС-а, грађанског васпитања, једносменског рада....	Фебруар Март	Љиљана Дејановић	Утврдити постојање овог индикатора.	Протоколи за праћење: Дневници рада Записници Извештаји Планови Фотографије	
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Прикупити доказе кроз постојање индикатора увидом у планове и распоред понуђених активности, као и анкета (једносменски рад)	Фебруар Март	Љиљана Дејановић	Утврдити постојање овог индикатора.	Анализа постојећих Планова, Распореда ; Анкете ученика	

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Прикупити доказе кроз оствареност индикатора увидом у записнике и извештаје једносменског рада, програма „Дечије недеље“, резултата спортских такмичења...	Фебруар Март	Љиљана Дејановић	Утврдити постојање овог индикатора.	Протоколи за праћење увидом у: Фотографије Награде Дипломе Записнике	
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Прикупити доказе кроз постојање индикатора увидом у планове активности професионалне оријентације педагошко/психолошке службе, као и распоред активности једносменског рада.	Фебруар Март	Љиљана Дејановић	Утврдити постојање овог индикатора.	Протоколи за праћење Документације (извештаји, анкете, упитници...) педагога и психолога	

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	Прикупити доказе за постојање индикатора увидом у постојеће реквизите (рампа, лампа за слабовиде и слично),планове...	Фебруар Март	Светлана Јојић	Утврдити постојање овог индикатора.	Анализа Акционог и развојног плана, фотографије; индивидуални разговори са ученицима, наставницима и родитељима	
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Прикупити доказе за оствареност индикатора увидом у записнике са одељењских и наставничких већа, планова ИОП-а, извештаја ИОП-а...	Фебруар Март	Светлана Јојић	Утврдити постојање овог индикатора.	Анализа Планова и Извештаја	
4.3.3. У школи се примењује индивидуализован и приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Прикупити доказе за постојање индикатора увидом у записнике са одељењских и наставничких већа, планова ИОП-а, извештаја ИОП-а...	Фебруар Март	Светлана Јојић	Утврдити постојање овог индикатора.	Протоколи за праћење: ИОП документација Тестови знања Ученичке свеске	

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Прикупити доказе за постојање индикатора разговором са педагошко/психолошком службом.	Фебруар Март	Светлана Јојић	Утврдити постојање овог индикатора.	Разговор са педагогом/психологом; Анализа Распореда додатних часова, Извештаја	
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)	Прикупити доказе о постојању индикатора увидом у планове, извештаје или записнике.	Фебруар Март	Светлана Јојић	Утврдити постојање овог индикатора.	Анализа : Планови ИОП-а 3 Извештаји Записници	
4.3.6. Школа сарађује с релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Прикупити доказе о постојању индикатора увидом у планове, извештаје или записнике, као и разговором са директором, педагошко/психолошком службом.	Фебруар Март	Светлана Јојић	Утврдити постојање овог индикатора.	Анализа: Извештаји Тестови	

Област 5: ЕТОС

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	-упознавање ученика са правилима понашања у школи и дисциплинској одговорности	септембар 2025. године	Од. старешине	-ученици се придржавају правила понашања у школи	Правилник о дисциплинско – материјалној одговорности ученика	остварен
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	-састанак Тима за насиље -састанак Тима против вршњачког насиља -активности против дискриминаторског понашања	Децембар 2025 – мај 2026	Од. старешине, педагог, психолог, директор	-дискриминаторско понашање искоренити или свести на минимум доследним увођењем активности које доводе до нестанка дискриминаторског понашања	-увид у Есдневник	остварен
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на	-укључивање нових ученика у активности школе – редовне, ваннаставне и активности у току једносменског рада	Школска година	Од. старешине, редметни наставници	-ученици радо учествују у редовним и ваннаставним активностима као и на активностима једносменског рада, -продукти рада,	-увид у присуство на часовима редовне и додатне наставе, -увид у присуство на	добро остварен

нову школску средину.					ваннаставним активностима,	
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	-укључивање у спортске секције, -укључивање у хуманитарне активности, -упознавање са активностима које воде ка превенцији конфликтних ситуација	Током школске године	-предметни наставници, - координатор и хуманитарних, спортских и др. активности	-ученици активно учествују у превенцији насилних ситуација, -радо се укључују у активности спортског и хуманитарног карактера.	-масовност у ванастваним активностима, -списак присутних ученика на ванастваним активностима, -спортски успеси ученика.	остварен

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу						
Процена остварености стандарда: 3						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Резултати ученика јавно се истичу на састанцима стручних тела школе, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, као и на фејсбук страници школе, на паноима и у	Школска година	Предметни наставници Од. старешине Директор школе	Јавно промовисање успеха наших ученика	Записи са седница и састанака Увид у ел.дневник	остварен

	средствима јавног информисања. Похваљују се ученици који су постигли резултате на такмичењима.					
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	У школи постоји правилник о награђивању ученика и запослених.	До 30.4.2026.	Стручна служба Школски тимови наставници	Осмишљен и израђен правилник	Анкете правилници	остварен
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Ученици и наставници очекују добре резултате рада. За надарене, талентоване ученике, али и оне који имају жељу да се опробају у појединим активностима постоји могућност да у њима учествују. Организују се ваннаставне активности у циљу припреме за такмичење. Организоване су активности у којима свако ко жели може да постигне запажене резултате (пројекти, литерарни/ликовни конкурси, активности поводом прослава у школи и локалној заједници, Дечјој	Током школске године	Школски тимови Предметни наставници Наставници из обогате једносменског рада	Успех појединаца и тимова	Анкете Чек листе Увид у евиденцију	остварен

	недељи, спортским такмичењима и сусретима, у активностима обогаченог једносменског рада...)					
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Ученици који имају потешкоћа у савладавању градива учествују у драмским секцијама, пишу литерарне радове за школски часопис, имају самосталне изложбе радова...	Током школске године	Наставници Стручна служба	Запажени резултати ученика на изложбама, приредбама, наступима...	Посматрање Документи летопис	добро остварен

Стандард: 5.3. у школи функционише систем заштите од насиља

Процена остварености стандарда: 3

Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	-Увид у ЧОС, записнике -Парламент ученика -плакат унутар зграде -правилник о дисциплинско-материјалној одговорности ученика	септембар децембар	Од.стареши не -стручна служба -правник -директор	-ученици се придржавају правила понашања у школи	Правилник о дисциплинско – материјалној одговорности ученика	остварен

5.3.2.У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља,злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Записници: -састанак Тима за заштиту ученика од насиља -Протокол -васпитно-дисциплински поступци -друштвено користан рад -превентивне активности	децембар	Од.старешине, педагог, психолог, директор	-нула толеранција на насиље	-увид у Есдневник -записници са састанака тимова	остварен
5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи,ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља	-обуке за наставнике -предавања за родитеље -радионице за ученике -Једносменски рад -изложбе,посете -приредбе	март	Од.старешине Предметни наставници Стручна служба	-упознавање и подсећање на препознавање и реаговање на насиље -развијање свести код свих о важности нулте толеранције на насиље	-записници са родитељских састанака -програм рада одељенског старешине -записници са седница Наставничког већа -записници са седница Савета родитеља	остварен
5.3.4.Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље(испољавају	-појачан васпитни рад -друштвено користан рад -укључивање у секције,једносменски рад	Током целе године	-предметни наставници, - координатор и хуманитарних,	-ученици активно учествују у превенцији насилних ситуација, -радо се укључују у активности спортског и	-списак присутних ученика на ваннаставним активностима, -евиденција о предузетим и	остварено

насилничко понашање,трпе га или су сведоци)			спортских и других активности	хуманитарног карактера.	реализованим мерама појачаног васпитног рада -евиденција о друштвено-корисном односно хуманитарном раду -спортски успеси ученика.	
---	--	--	-------------------------------	-------------------------	---	--

Стандард:5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.						
Процена остварености стандарда: 3						
Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	- седнице Наставничког већа, Одељенског већа - састанци стручних већа, актива, Савета родитеља - седнице Школског одбора	школска година	директор педагог психолог наставници родитељи	организована сарадња стручних и саветодавних органа	- годишњи програм рада школе - записници у Е-дневнику - записници са Савета родитеља и Школског одбора	остварен
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и	састанци ученичког парламента	школска година	ученици наставници педагог психолог	- ученички парламент добија подршку за свој рад	- записници са одржаних састанака ученичког парламента	делимично остварен

другим ученичким тимовима.				- наставници прихватају иницијативу ученика		
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	- одржавање разних манифестација у школи - семинари - хуманитарне акције	школска година	наставници директор педагог психолог	наставници и стручни сарадници учествују у манифестацијама, семинарима и хуманитарним акцијама	- летопис - уверења - сајт школе	остварен
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	- учествовање у припреми разних манифестација - Савет родитеља - Школски одбор - хуманитарне акције - школска слава - Дан школе	Током школске године.	родитељи наставници ученици директор	активно учешће родитеља у животу и раду школе	- летопис - записници - сајт школе - родитељски састанци - индивидуалне посете - Школски одбор - Савет родитеља	добро остварен
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	- школска слава - Дан школе - хуманитарне акције - радионице поводом новогодишњих и ускршњих празника	школска година	наставници ученици родитељи педагог психолог директор	наставници, ученици и родитељи заједнички учествују у свим активностима школе	- летопис - сајт школе	остварен

Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Процена остварености стандарда: 3

Индикатори	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике	Процена остварености индикатора
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	У наставу уводимо новости из области ИКТ технологија, кабинети су опремљени паметним таблама и пројекторима, школа је покривена бежичним интернетом.	Током школске године	Предметни наставници	Потпуна опремљеност кабинета ИКТ опремом	Паметне табле, лаптопови, пројектори	делимично остварен
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Похађају семинаре, посећују колеге на часовима, уводе новине у наставу.	Током другог полугодишта	Наставници Стручна служба	Настава пружа ученицима задовољство и жељни су сваког новог часа	Увид у евиденцију Ес дневник Записи са часова Квизови фотографије Успех на завршном испиту	остварен
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Одржавање обука за колеге. Посета активности других наставника	Друго полугодиште	наставници	Коришћење примера добре праксе	Увид у чек листе са посете часовима Ес дневник	остварен
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на	Осмишљавање и креирање семинара, од стране 4 наставнице запослене у школи, који	Друго полугодиште	Предметни наставници	Дати пример добре праксе осталим	Записници са седница стручних већа	остварен

свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	је акредитован од стране Министарства просвете			запосленима у школи	Чек листе наставника Организовани семинар за запослене	
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Учешће у међународним пројектима	Током школске године	Наставници Стручна служба	Опремљеност кабинета иновативном опремом и обученост наставника за њено коришћење	Увид у извештаје са конкурса	добро остварен

Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

	Садржај рада	Време реализације	Реализатори	Начин рада	Алати
1.	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови тима и координатор	план	
2.	Информисање Наставничког већа о акционом плану самовредновања	октобар	педагог	информације	
3.	Избор и израда инструмената за самовредновање	октобар-децембар	чланови тима	упитници разговор	упитници
4.	Примена инструмената самовредновања	јануар-мај	чланови тима	упитници разговор	упитници
5.	Квантитативна и квалитативна обрада података	јануар -мај	чланови тима	статистичка анализа	анкете
6,	Прослеђивање извештаја о резултатима анкетирања	мај	чланови тима	записници	
7.	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	јун-август	чланови тима и координатор	писани извештаји	

АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАЈ ПО ОБЛАСТИМА

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Школски програм садржи активности за праћење остваривања планираног у наставном и ваннаставном раду и механизме за унапређивање/корекцију рада на основу праћења.

У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе.

Посебни програми у оквиру Школског програма израђују се на основу анализе стања и специфичних потреба школе, тако да омогућавају да се операционализују кроз Годишњи план рада.

Школски програм садржи начине за прилагођавање укупног рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединих наставних предмета.

Школски програм превиђа начине и облике међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности.

Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике (одељењска заједница, радионице...).

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење...).

Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе.

Начини увођења промена су представљени , видљиво кроз област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци.

У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују делимично интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница).

Мисија и визија школе из Развојног плана нису видљиво су истакнуте у школи/на сајту.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе

Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Летопис, Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту., школске манифестације, обележавање значајних датума).

У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних...).

У кључним документима су дате специфичности породичних услова ученика (социо-демографске карактеристике породице, образовање и радна ангажованост родитеља, тешкоће у функционисању породица, услови социјалне и културне депривације...).

Препознаје се специфичност окружења у коме школа ради (кључно).

Посебни планови и програми у школским документима засновани су на утврђеним потребама и интересовањима наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

У програмима је видљива традиција школе као елеменат специфичности (хор, драмска секција, обележавање важних датума заједнице, интеркултуралност, манифестације, додатни рад из појединих предмета, једносменски рад...).

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Школа планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање, практична истраживања, анализе, извештаји...).

Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе.

Програмирање рада је засновано на подацима о раду установе у претходном периоду.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

Наставници су упознати са узрастним развојним и специфичним потребама ученика .

Предвиђају се и реализују разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези идентификовања аутентичних потреба и интересовања ученика.

У програмирању рада су наглашене специфичности у вези са транзиционим/адаптивним/испитним периодима који очекују ученике (наредни ниво образовања, професионална оријентација, припрема за завршне испите...).

• Опис стања:

Увидом у документацију утврђено је да су Школски програм и Развојни план установе донети у законским роковима и да су у потпуности усклађени са кровним законима и циљевима образовања. Током израде Развојног плана за период од три године, обезбеђено је учешће већине актера школске заједнице, укључујући Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

• Аналитичка основа:

Школски програм садржи анализу стања на основу претходних успеха ученика на завршном испиту и такмичењима, чиме доказује своју аналитичку утемељеност..

• Специфичности установе:

У документима су препознате и јасно дефинисане специфичности школе, (нпр. инклузивна пракса, неговање традиције кроз активности у оквиру једносменског рада). Планови стручних већа директно прате опште циљеве дефинисане Школским програмом.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада.

У Годишњем плану рада је наглашен план унапређивања наставе.

Годишњи план рада у текућој школској години представљен је у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар.

Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину.

Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за родитеље и ученике.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова.

Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Органи, тела и тимови школе евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада у плановима су наведени начини евалуације.

Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају праћење и операционализацију активности.

Планирани су редовни састанци анализе квалитета рада тима, са посебним нагласком на квалитет процеса.

Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник.

Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом.

У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова доступни су на интерној платформи школе ради транспарентности.

У оперативним плановима идентификовани су предвиђене су мере за превазилажење.

План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника са потребом повећања броја посећености часова.

Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе.

Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације.

Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима.

У школи постоје интерне процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада.

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активности

Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада.

Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике.

Усклађеност планова:

Годишњи план рада школе (ГПРШ) за текућу школску годину донет је благовремено и усвојен од стране Школског одбора. Сви стручни органи (већа, активи) и стручни тимови израдили су своје годишње планове рада који су директно наслоњени на циљеве из ГПРШ-а и Развојног плана.

• Оперативни планови и исходи:

Прегледом педагошке документације и увида у електронски дневник (есДневник), утврђено је да наставници редовно израђују месечне/оперативне плане рада. Циљеви и исходи учења су дефинисани у складу са стандардима постигнућа ученика.

• Корекције и праћење:

Уочено је да планови тимова садрже јасне временске оквире и задужења актера. Ипак, механизми за праћење реализације планова и увођење корективних мера током године нису довољно разрађени, већ се евалуација углавном своди на извештавање на крају полугодишта или школске године.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа.

Углобалним плановима рада су одређени начини рада на развијању и предметних и међупредметних компетенција у оквиру сваке теме.

Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације.

У глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција.

У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу.

Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима).

Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа.

Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и ускладу су са постављеним циљевима и исходима часа.

У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.

У плановима и припремама видљива је диференцијација и индивидуализација наставе којом се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу.

У плановима и припремама видљива је функционална и логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на анализи индивидуалних постигнућа и интересовања ученика на састанцима одељењских већа.

Припреме за рад наставника садрже различите активности и задатке за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави.

Планирање начина реализације допунске наставе и додатног рада засновано је на уважавању индивидуалних потреба ученика (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика).

Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, дневним распоредом учења у мери која дозвољавају технички захтеви и људски ресурси (рад у више школа, фонд часова,..)

Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику.

Допунска настава се оперативно планира у односу на потребе ученика и величину група.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности) једносменски рад.

Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници.

Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика.

Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи.

Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада (прикупљање података о праћењу ученика од стране наставника, анкетање/интервјуисање ученика и родитеља, прикупљање података о ученицима од стране стручњака ван школе...).

План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације (анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, настави у природи, излету, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика према школским обавезама...) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака...

Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима (обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења...).

Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника.

У припреми за наставни рад су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...).

Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова

У припремама за наставни рад постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа.

Оперативно планирање: Прегледом есДневника и педагошке документације уочено је да наставници редовно израђују месечне/оперативне плане рада. Циљеви и исходи учења су у већини случајева јасно дефинисани и усклађени са стандардима постигнућа ученика и међупредметним компетенцијама.

Закључак за област 1

Стандард:1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Процена остварености стандарда: **у потпуности остварен стандард**

Увидом у документацију утврђено је да су Школски програм и Развојни план установе донети у законским роковима и да су у потпуности усклађени са кровним законима и циљевима образовања. Током израде Развојног плана за период од три године, обезбеђено је учешће већине актера школске заједнице.

Школски програм садржи анализу стања на основу претходних успеха ученика на завршном испиту и такмичењима, чиме доказује своју аналитичку утемељеност..

У документима су препознате и јасно дефинисане специфичности школе, (нпр. инклузивна пракса, неговање традиције кроз активности у оквиру једносменског рада). Планови стручних већа директно прате опште циљеве дефинисане Школским програмом.

Стандард: 1.2.ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ

Процена остварености стандарда: **Стандард остварен у потпуности**

Годишњи план рада школе (ГПРШ) за текућу школску годину донет је благовремено и усвојен од стране Школског одбора. Сви стручни органи (већа, активи) и стручни тимови израдили су своје годишње планове рада који су директно наслоњени на циљеве из ГПРШ-а и Развојног плана.

Прегледом педагошке документације и увида у електронски дневник, утврђено је да наставници редовно израђују месечне/оперативне плане рада. Циљеви и исходи учења су дефинисани у складу са стандардима постигнућа ученика.

Уочено је да планови тимова садрже јасне временске оквири и задужења актера. Ипак, механизми за праћење реализације планова и увођење корективних мера током године нису довољно разрађени.

Стандард: 1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Процена остварености стандарда: **у потпуности** остварен стандард

Прегледом есДневника и педагошке документације уочено је да наставници редовно израђују месечне/оперативне плане рада. Циљеви и исходи учења су у већини случајева јасно дефинисани и усклађени са стандардима постигнућа ученика и међупредметним компетенцијама.

Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање радио је у складу са планираним активностима и временском динамиком.

Извори доказа на основу којих смо дошли до података су:	Закључци до којих смо дошли на основу претходно наведеног:
-извештај о посећеним часовима -упитник за ученике,наставнике и родитеље -увид у Е дневник -анализа успеха на крају квартала -анализа анкете ученика петог разреда“како се осећам у школи“ -разговори са ученицима, наставницима и родитељима -ваннаставне активности, приредбе, прославе -увид у педагошку документацију наставника -ИОП-план и вредновање -допунска, додатна, припремна настава -резултати завршног испита	-наставници редовно предају годишњи и оперативни план, месечне планове са евалуацијом. -уредно се води евиденција у Е дневнику. -ученици петог разреда истичу као предност то што им сваки предмет предаје други наставник, успехом су углавном задовољни, као проблем не виде ни промену учионица, сам прелазак са разредне на предметну наставу не сматрају као велику промену, већи је број предмета, захтева,али са учењем од 1,5 сат, постижу успех којим су задовољни, -продужени боравак ради у два групе,поред истог имамо организовану и подршку учењу(једносменски рад), -ученици имају могућност да похађају допунску и додатну наставу (евиденција у дневнику рада), -сви ученици уписали су се у средњу школу у првом кругу, једно није по првој жељи,

-укљученост ученика који наставу прате по ИОП у, једносменски рад, ваннаставне активности, приредбе..	-висок резултат на завршном испиту у складу је са просечном оценом по предметима, -сви наставници воде педагошку документацију, -ученици који наставу прате по ИОП-у укључени су у активности на нивоу школе, -међусобни односи и комуникација између наставника, ученика и родитеља заснива се на поштовању и уважавању.
---	--

Анкета за ученике, наставнике и родитеље

Питања смо повезали са индикаторима,а понудили одговоре у 4 категорије.

Испитали смо 61 ученика,54 родитеља и 17 наставника.

Закључци
Најбоље остварени стандарди: 2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
<u>На основу анализе протокола, слабије остварен стандард је:</u> 2.2.Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Најмање присутни индикатори (испод 60 %)

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .

2.2.2. . Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

Стандард 2.4. је остварен на половини посећених часова,што нам говори да на истом треба радити у наредном периоду.

Наставници још увек вредновање вежу за провере на крају области,планиране контролне задатке и имају углавном потребан број оцена.

Вредновање процеса рада,продуката групног ,рада у пару, плаката...ретко је видљиво на часу.

Саветнице из ШУ Сомбор, током увида у оцењивање констатовале су високе критеријуме за ИОП, тј.ниске оцене истих ученика.

Мере унапређења квалитета рада за област 2:

- активирати што већи број ученика током рада на часу (применом различитих облика рада, метода, материјала...),
- примена мера индивидуализације,
- кад год је могуће развијати међупредметне компетенције, оспособити ученика да истражује, вреднује свој и рад/напредак других ученика,
- хоризонтално стручно усавршавање и преношење примера добре праксе (акценат на прилагођавању и вредновању),
- различити задаци, нивои, темпо рада са циљем да свако дете доживи успех у складу са сопственим могућностима, стилем учења, образовним потребама...вредновање сваког напретка, ангажовања и мотивисање на даљи рад кроз исто,
- обуке везано за прилагођавање

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у наставном предмету, односно показују оствареност циљева и исхода

Критеријуми квалитета	Докази за утврђивање присуства показатеља
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Извештај о резултатима завршног испита за школу.
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата	
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Резултати на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку су на нивоу постављених циљева у ИОП-у. Извор: ИОП документи. • Извештаји о евалуацији ИОП-а. • Извештаји са завршног испита за ученике који раде по ИОП-у. • Интервју: наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови стручног

	тима за ИОП.
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Извештај о резултатима завршног испита за школу.

Резултати након прикупљања података и анализе доказа

Критеријуми квалитета	Докази за утврђивање присуства показатеља
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Није остварен , републички просек је 500 док су појединачни наставни предмети: Српски језик 466 Математика 479 Биологија 504 (једино одрађено изнад републичког просека) Географија 411
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата	Остварен , укупно 6% ученика остварује дати критеријум
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	Делимично остварен , за квартал 2 остварен 48% за квартал 3 остварен 33%
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4	Није остварен , укупно 13% ученика остварује дати критеријум

расподеле резултата.	
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	Остварен , укупно 94 % ученика спада у овај критеријум
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Остварен , ученици су достигли ниво знања предвиђен планом ИОП-а
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Остварен , Српски језик 466 Математика 479

Процена остварености стандарда 3.1 је 64%, просечна оцена 2,56.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Начини прикупљања података

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
-анализирање документације -увид у Ес дневник (извештај о одржаним часовима редовне, додатне и допунске наставе, као и припремне наставе), -записници Одељењских већа, -педагошке свеске наставника, -статистика о успеху након квалификационих периода	чек листе анкете
Анкетирање	-упитник за наставнике -упитник за родитеље

Реализација самовредновања

Учесници обухваћени истраживањем су наставници и родитељи	Анкету је попунило 12 наставника (50%) и 45 родитеља (54%)
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Фебруар – август 2026
Фазе самовредновања	-подела запослених на тимове, -одређивање координатора тимова, -подела задужења, -припрема материјала за потврду стандарда, -анкетирање, -прикупљање и анализа упитника и анкета, -писање извештаја, -предаја извештаја.
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!	-Селфи, -обука за координаторе Есдневника, -STEAM

3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: четири пута годишње на класификационим периодима, прати се општи успех ученика са предлогом мера за унапређење успеха и смањења броја изостанака. За ученике који имају недовољне оцене на класификационим периодима, одељењске старешине у договору са ученицима и предметним наставницима праве план за поправљања оцена. Ученици који постижу високи успех из предмета похађају додатну наставу, учествују на такмичењима и постижу добре резултате. Доследно спровођење часова допунске и додатне наставе даје ефекте на успех ученика на крају школске године. Наставници су у анкети овај критеријум оценили оценом 3,45 а родитељи 2,72 укупно 3,08.
3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Из евиденције Тима за ИОП ученици који се образују по ИОП-у анализира се оствареност измењених/прилагођених исхода и ревидирају се индивидуални образовни планови тамо где је то потребно. Код свих ученика са којима се ради по ИОП-у не постижу се резултати у складу са прилагођеним циљевима, што показује потреба за увођењем ИОП-2 за неке ученике, а неки ученици се школују по ИОП1. Наставници су у анкети на ову тврдњу одговорили са оценом 3,83, родитељи 2,67, укупно 3,25.
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	У току школске године часови допунске наставе организовани су за ученике који имају недовољне оцене или имају потешкоћа у учењу, али и за ученике који желе да похађају часове допунске наставе. Осим према решењу о структури четрдесеточасовне радне недеље, ови часови се реализују и кад се накнадно идентификује потреба. Евиденција ученика и евиденција о похађању допунске наставе се уредно води у ЕС дневнику. Како је

	оптерећеност ученика редовним обавезама велика и уморни су након редовне наставе, овај вид наставе често похађа мали број ученика. Ову анкету су наставници оценили са 3,08 а родитељи са 3,54 па је просек 3,31.
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Ученици који долазе на допунску наставу донекле показују напредак у савладавању градива и предвиђених исхода. Понекад изостаје и мотивација ученика. Напредак у учењу је евидентан код ученика који редовно похађају овај вид наставе изражено кроз побољшане оцене ученика. Наставници су у анкети овај критеријум оценили оценом 2,36 а родитељи 3,53, укупно 2,94.
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима и обогаћеним садржајима. Овај вид наставе се најчешће остварује као припрема за такмичење те се ефекти допунског рада могу сагледавати на основу резултата на такмичењима. Наши ученици сваке године постижу завидне резултате на такмичењима. Резултати анкете показују да су наставници овај критеријум оценили са 3,45, а родитељи оценом 2,7, укупно 3,07.
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Ученици завршних разреда се припремају за полагање матурских и завршних испита. Већ током првог полугодишта предметни наставници почињу часове припремне наставе а након завршетка наставе обављају припремну наставу до полагања завршног испита. Резултати анкете показују да су наставници овај критеријум оценили са 3,67, родитељи са 2,8 па је просечна оцена 3,23.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Наставници, упознајући се са нивоом остварености стандарда постигнућа из одређеног наставног предмета, свој будући рад планирају тако да ученицима пружи што већу помоћ и подршку у овладавању наставним садржајима и достизању стандарда постигнућа у складу са могућностима и потребама ученика. Иницијални тестови се спроводе на почетку школске године према оперативном планирању за сваки предмет. Резултати тих провера знања се користе у индивидуализацији подршке у учењу, што потврђује анкета за наставнике са оценом 3,75, док су родитељи оценили са 2,77, па је просечна оцена 3,26.
3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Ове школске године наша школа није учествовала у оваквом виду тестирања.

Стандард 3.2 је оцењен укупном оценом 3,16 односно остварен 79%.

Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ИЗВЕШТАЈ за стандарде

4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Опис стања	Докази	Снаге	Слабости	Ниво остварености	Закључак	Мере за унапређење
На основу анализе показатеља у оквиру области 4.1; 4.2 и 4.3 може се констатовати да школа у великој мери пружа подршку свим ученицима као и ученицима из осетљивих група. Школа ствара услове за подршку свим ученицима и обезбеђује њихово укључивање у образовно - васпитни процес без дискриминације. Предузимају се различите мере подршке ученицима од сарадње са родитељима, праћења изостанака до укључивања стручних служби и других друштвених институција. У раду са ученицима примењује се индивидуализовани приступ (израда и реализација ИОП-1,	Годишњи план рада школе Годишњи извештај школе Педагошка документација школе ИОП-и Једносменски рад Планови допунске и додатне наставе	Отвореност свих актера школе и ван школе за подршку ученицима Стално праћење наставе и школског живота – правовремено реаговање Примена индивидуализованог приступа ученицима у њиховом раду Организовање различитих активности подршке ученицима и учењу	Непостојање формално развијених ИОП 3 Потреба за додатним усавршавањем наставника Недовољно систематично планирање и документовање појединих облика подршке	3 – у већој мери остварено	Школа у великој мери обезбеђује подршку ученицима кроз различите облике и активности. Подршка је континуирана и прилагођена у највећој мери прилагођена потребама ученика, али постоји простор за даље унапређење у области	Развити и формализовати процедуре за идентификацију ученика са изузетним способностима Увести и развијати примену ИОП 3 где је то потребно Унапредити компетенције наставника кроз стручна усавршавања

ИОП-2) уз прилагођавање садржаја, метода и темпа рада. Организују се програми и активности подршке учењу – допунска настава и индивидуални рад. Посебан пример подршке представља рад са ученицима из Русије – савладавање српског језика и прилагођавање школској средини. Ученике са изузетним способностима школа препознаје кроз праћење постигнућа и ангажовање ученика те им пружа подршку кроз додатну наставу, секције, пројекте и учешће на такмичењима. Међутим, за ову групу ученика формална примена ИОП 3 није заступљена. Школа сарађује са другим институцијама и појединцима у циљу подршке ученицима (родитељи и законски заступници, Центар за социјални рад, здравствене установе, Полицијска управа, Школска управа -саветници, Црвени крст, интересорна	Планови једносменског рада, грађанског васпитања и верске наставе Учешће ученика на смотрема, такмичењима, секцијама Разговори са директором школе, стручном службом родитељима и наставницима Записи стручних сарадника и тимова	Подстицање ученика на додатни рад, секције и такмичења Позитивна и инклузивна школска клима			систематизације и формализације појединих процедура.	Додатно унапредити сарадњу са родитељима и спољним институцијама
--	---	---	--	--	---	---

комисија (ШОСО „ Вук Карацић“ у Сомбору; удружење за подршку особама са аутизмом – „ Маслачак“), Одељење друштвених делатности, учитељи и наставници у школи). Такође, ученицима којима је то неопходно је омогућена услуга личног пратиоца. Оваква сарадња доприноси бољој укључености и напредовању ученика						
---	--	--	--	--	--	--

Ниво остварености стандарда – 3

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима -увид у планове стручне службе, мејл школе, планови рада наставника 4.1.2.Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима – увид у планове одељењског старешине, предавања полиције, предавања Црвеног крста, теме у оквиру једносменског рада, грађанског васпитања и верске наставе

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима – увид у записнике одељењских и наставничких већа, планови допунске и додатне наставе, разговори са стручном службом и наставницима 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике – увид у е-дневнике, позиви родитељима и законским заступницима, записници директора и стручне службе 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима – увид у фотографије са полицијских предавања, посета саветника из школске управе, предавања Црвеног крста-фотографије, документација интересорне комисије, Одељења друштвених делатности 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања -посете наставника четвртог разреда, припреме ученика од стране учитељице за прелазак у виши разред, у е-дневнику записници о посетама наставника
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација) – увидом у евиденцију планова рада, дневника рада, записника и извештаја 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовање ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности – анализама постојећих планова, распореда активности, евиденција и анкета утврђено је да постоји документација о реализацији укључености ученика у ваннаставне активности 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој – увидом у записнике, фотографије, видео снимке, програме рада одељењског старешине, одељењске заједнице, обавезних предмета, активностима у току Дечје недеље, спортских активности и извештаја једносменског рада потврђује се постојаност и реализација овог индикатора 4.2..4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика – каријерно вођење и саветовање - консултације са педагошко/психолошком службом потврђују да се кроз часове обавезне наставе, изборних програма и ваннаставних активности пружа помоћ и подршка за професионални развој ученика
4.3.1 Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група -увидом у постојеће реквизите, разговоре са стручном службом и наставницима, као и записнике одељењских старешина утврђено је постојање овог индикатора 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група -увидом у записнике одељењских и наставничких већа, планова ИОП-а, извештаја ИОП-а, записника стручних сарадника утврђено је постојање овог индикатора

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима – увидом у записнике и извештаје ИОП-1, ИОП-2 констатовано је постојање индикатора; не постоје формални планови ИОП-3 што указује да не постоји индикатор 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група- утврђено постојање индикатора разговором са педагошком/психолошком службом, анализом распореда додатних часова 4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање- постоји документација о додатном раду са ученицима у е-дневницима, недостаје документација о ИОП-у 3 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима- увид у записничку документацију, фотографије
--

АНКЕТЕ (обухваћени ученици од 2.до 8.разреда и родитељи)
АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ (ученици од 3.-7.разреда) – анализом анкете утврђено је да у великом проценту (око 80%) ученици добро познају механизме подршке. Анкета је показала да више од 50% ученика на часовима не могу радити темпом који желе; нису упознати са постигнућима ученика са такмичења као и да се њихови предлози и иницијативе не разматрају међу наставницима те им се за исте не помаже у реализацији.
АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ 8.РАЗРЕДА -у већем проценту (око 70%) ученици су упознати о могућностима даљег школовања те их наставници подстичу да траже информације. Око 70% ученика тврди да им нису на располагању информативни материјали за даље школовање као и да нису задовољни квалитетом расположивих информација и саветовања.
АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ- око 90% родитеља је задовољно активностима које се реализују у циљу боље подршке ученицима

Област 5. ЕТОС

Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета		
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.46 3.22 3.27 3.15	3.28
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.	3.7 3 3.28 3.5	3.37
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно	3.6 3.29	3.32

	усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилно понашање, трпе га или су сведоци).	2.73 3.64	
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	3.8 2.5 3.85 3.11 3.45	3.34
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2.7 3.8 3.9 3.8 3.4	3.52

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анализирање документације: ● Извештаји о раду стручних сарадника. ● Годишњи планови рада. ● Годишњи извештаји. ● Записници Стручних већа и тима за здравствено образовање. - Кодекс понашања ученика. ● Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и запослених. ● Дневник рада педагога. ● Правилник о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. ● Годишњи извештај о раду школе. ● Годишњи план рада школе. ● Записници тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чек листе есДневник
Анкетирање	Упитник за наставнике Упитник за родитеље Упитник за ученике

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем	Анкетирано је 19 наставника, 22 родитеља и 34 ученика.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Фебруар-јул 2026.године
Опиц фаза самовредновања	-избор кључне области, -преглед школске документације, -анкетирање ученика, наставника и родитеља, -писање извештаја, -извођење закључака, -одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ 5. ЕТОС

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО <u>3</u> (просек 3.37)
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи (3.28) У школи су успостављени добри међуљудски односи, а у обраћању запослених, ученика и родитеља видљиво је међусобно уважавање и поштовање. 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Школа је донела документа којима је уређено понашање и односи свих циљних група које учествују у животу и раду школе (Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља). Донета документа су усклађена са важећим законским актима и видљиво је да се прописана правила понашања у највећој мери поштују. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. Статутом школе, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених јасно су прописане мере одговорности и санкције у случају повреде забране дискриминације. У претходном периоду у школи није било евидентираних случајева сумње или утврђене повреде забране дискриминације. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Новопридошлим ученицима пружа се подршка у прилагођавању од стране одељенске заједнице и стручне службе(педагог, психолог). Новопридошли запослени на располагању имају савете и помоћ колега, стручне службе и руководства школе. Педагог посећује наставу и нуди помоћ уколико је потребно. У документима школе не постоји јасно дефинисана процедура за помоћ и подршку новопридошлим ученицима и запосленима. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Школа кроз васпитне, наставне и ваннаставне активности остварује превентивне мере на спречавању конфликта, а настале конфликтне ситуације решавају се углавном у почетној фази проналажењем решења прихватљивог за обе стране у сукобу (на нивоу одељенске заједнице или уз помоћ педагога и психолога). По потреби се у решавање сукоба укључују родитељи, као и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а све у складу са Протоколом о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.	

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (3.37)

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Резултати и успеси ученика и наставника се промовишу на седницама ОВ и НВ, у школским ходницима и холу (изложене дипломе), на друштвеним мрежама школе, у школском часопису и кроз књигу обавештења.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

На веб-сајту школе истакнут је Правилних о награђивању и похваљивању ученика (Дипломе “Вук Караџић” и “Доситеј Обрадовић”, избор за ђака генерације, дипломе за посебне резултате из одређених предмета, за успех на такмичењима). На крају школске године у канцеларији директора школе организује се пријем за ђаке који су постигли успехе на такмичењима у току школске године.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

У школи се током целе године одржава велики број наставних и ваннаставних активности, секција и активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада у којима ученици учествују у складу са својим способностима и интересовањима. Редовно се одржавају различите спортске активности, базари, хуманитарне акције, изложбе уметничких радова...

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.

Ученицима са сметњама у развоју је омогућено учествовање у многим активностима у школи, уз прилагођен приступ. Њихови успеси се подржавају и промовишу.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља (3.32)

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

На почетку школске године ученици и родитељи су упознати са Правилником о понашању и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика. Правилници су истакнути и на огласној табли и веб-сајту школе. Кроз записнике са часова ОЗ, седница ОВ и НВ, извештаје стручних сарадника и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања види се да се у школи адекватно реагује на сваки вид насиља, у складу са Правилницима.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

У школи је постављен нулти степен толеранције на сваки вид и облик насиља, што је видљиво из извештаја о раду школе сачињеног на основу записника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. И најмањи вид насиља је евидентиран на платформи Чувам те. Такође, стручна служба редовно прати платформу Чувам те како би евентуално уочила неки инцидент који је тамо евидентиран од стране родитеља или ученика.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Запослени похађају обуке на платформи Чувам те. Школа организује радионице и активности у оквиру одељењске заједнице и обогаћеног једносменског рада усмерене на превенцију насиља. Приликом анкетања, ученици и родитељи су нешто лошије оценили овај критеријум (2.73), па се закључује да је потребно уложити додатан труд у организовање заједничких активности за родитеље, ученике и наставнике на ову тему.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилно понашање, трпе га или су сведоци).

Поред васпитног рада у одељењској заједници и са педагогом и психологом, организоване су радионице и друштвено-користан рад за ученике који су испољавали насилничко понашање (иако су случајеви насиља због којих се изриче мера друштвено-корисног рада у нашој школи ретки). Евиденција се налази у есДневнику, као и у виду фотографија и израђених разних плаката на тему насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима (3.34)

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

У школи су јасно видљиви различити видови размене информација на огласној табли као и различити видови писане и електронске комуникације између директора, стручне службе и наставника (службена комуникација мејлом). Наставници тимски планирају, организују и воде процес учења кроз заједничке пројекте, тематске дане, пројектну наставу, обогаћени једносменски рад.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Ученички парламент има најмање две седнице годишње, уз подршку стручне службе. Постоји пословник о раду ученичког парламента, а записници са седница се налазе у педагошкој документацији.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

План угледних часова и других облика хоризонталног учења постављен је на огласној табли школе. Наставници и стручни сарадници самостално покрећу и реализују иницијативе за унапређење наставе и школског живота, а доказ томе су реализовани базари (4 годишње), хуманитарне акције,

гостовања ученика чланова ОЈР (фотографије, панои у холу школе). Руководство школе подржава и промовише активности наставника у вези са стручним усавршавањем, учешћем у пројектима, сарадњом са колегама из других школа, планирањем и одржавањем угледних и огледних часова, радионица, реализацијом тематске наставе, присуством стручним предавањима (фотографије, сертификати). Наставници су аутори пројеката којима школа учествује на конкурсима и програмима (пројектна пријава). Наставници су аутори акредитованог семинара.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

У школи су планирани и документовани различити видови учешћа родитеља у животу школе: учешће у ваннаставним и слободним активностима, радионицама, манифестацијама, пројектима (фотографије, друштвене мреже школе). Родитељи учествују у изради педагошког профила ИОП-а и праћењу напредовања ученика. Иницијативе и предлози које родитељи дају органима школе разматрају се и усвајају у складу са могућностима, што се може видети у записницима са Савета родитеља.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Родитељи активно учествују у реализацији активности ОЈР у оквиру базара, ученичких посета у току Дечије недеље, хуманитарних акција, представа, школских приредби.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. (3.52)

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Школа је, у складу са финансијским могућностима, доста модерно опремљена (бежични интернет, рачунари, паметне табле, пројектори. У наставу се уводе новости из области ИКТ технологија, као и нове методе рада у предметној настави. Упркос томе, родитељи су овај критеријум нешто лошије оценили, па треба порадити на представљању и промоцији ових иновација локалној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Наставници редовно похађају семинаре, посећују и организују угледне и огледне часове, размењују идеје за побољшање квалитета наставе. Чланови стручне службе током школске године посећују часове предметне наставе.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Наставници искуства са семинара које похађају деле са колективом, било кроз разговор, презентације или огледне часове, одржавају своје акредитоване семинаре за наставнике из наше школе и из околних школа.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе.

Четири наставнице запослене у школи су заједнички осмислиле и креирале семинар под називом “STEAM и дигитални свет” који је акредитован од стране Министарства просвете. Семинар је организован за запослене у школи.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

2022. године одобрен Erasmus пројекат, у оквиру њега међународни eTwinning пројекат. Запослени су ишли на усавршавања у иностранству, учествовали на међународној конференцији као предавачи (Cultural journey through CLIL). Тренутно се очекују резултати за још један Erasmus пројекат.

Област 6.

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Шта се може похвалити тј. кључне снаге ● Међуљудски односи међу свим актерима у школском животу су добри, а нарочито међу запосленима у школи. Сарадња и подршка је добро развијена на свим нивоима. ● Организоване су многе наставне и ваннаставне активности како би сви ученици могли да учествују и остваре успехе. ● Ради се на превенцији насиља па се оно ретко јавља, али и тада систем заштите од насиља функционише добро. ● Запослени у школи константно раде на иновацијама и унапређењу наставе и сопствене васпитно-образовне праксе.	Идентификоване слабости ● Родитељи се не осећају довољно укључено у дешавања у школи, нису упознати са корацима предузетим у циљу превенције насиља и заштите од насиља, дискриминације и злостављања, као ни са иновацијама које се константно уводе у наставу.
Који су наши неискоришћени ресурси? ● Простор и двориште школе су доста велики, али слабо искориштени за наставу и радионице јер не постоји адекватан простор.	1. Шта нас спречава да напредујемо? ● Недовољна материјална средства ● Недостатак комуникације са родитељима
2. Шта можемо урадити да будемо још бољи? ● Организовање заједничких едукативних радионица и трибина за запослене, родитеље и ученике у циљу боље комуникације, поверења и сарадње на свим пољима.	3. Ко може да нам помогне да напредујемо? ● Локална заједница и самоуправа ● Донатори

- Уређење школског дворишта кроз пројекте, радне акције са децом, родитељима и локалном заједницом.

АКЦИОНИ ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ 5. ЕТОС

Активности	Носиоци активности	Време и динамика	Циљ	Начини праћења реализације
Организовање заједничких радионица за ученике, родитеље и запослене усмерених на превенцију насиља и конструктивно решавање конфликта.	Чланови Тима Стручна служба	Током школске године	Већа укљученост родитеља у активности директно усмерене на превенцију и заштиту од насиља.	Извештај о реализацији годишњег плана рада школе Педагошка документације Записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Писање пројеката за набавку средстава за уређење школског дворишта	Запослени Руководство школе	Током школске године	Уређење простора за седење (нпр. неколико клупа) намењеног одржавању радионица и наставе напољу.	Извештај о раду школе

Већа заступљеност примене нових метода рада	Предметни наставници	Током школске године	Побољшање наставног процеса	Посета часовима Педагошка документација Планови и припреме за час предметних наставника
---	----------------------	----------------------	-----------------------------	---

Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активности	Носиоци активности	Време и динамика	Циљ	Начин прачења реализације
Примена нових техника и метода рада у оперативним плановима и дневним припремама	предметни наставници	током школске године	Угледни часови, хоризонтална сарадња наставника, квалитетнија настава и учење	Оперативни планови, дневне припреме наставника, записници стручних већа, е-дневник, запажања са посете часовима, евалуација часа од стране ученика
Редовно самовредновање и запажања о реализацији планираних активности у дневним припремама наставника	предметни наставници	током школске године	Наставници редовно користе могућности евалуације о одржаном часу кроз самовредновање и бележење	Дневне припреме наставника

			запажања о реализацији планираних активности	
Квалитативна анализа коришћења наставних средстава и присутности техника и метода у пракси, остварености примене мера за побољшање на стручним већима	руководиоци стручних већа, стручна служба и директор	током школске године	анализа присутности индикатора у опративном и дневном планирању наставе на основу извештаја носилаца	Увид у записнике стручних већа,
Организовање заједничких активности са родитељима	Савет родитеља, школски тимови директор, пп-служба, одељењске старешине	током школске године	Родитељи активније учествују у школским активностима и доприносе раду школе	Извештаји и записници школских тимова, Стручних већа и изводи из школске документације

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

План корективних мера на основу Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину

Р.б.	Област квалитета и индикатор	Учени недостатак (Слаба страна)	Мере и активности за отклањање недостатка	Носиоци активности	Временска динамика (Рок)	Очекивани исходи и критеријуми успеха	Начин праћења и евалуације
1.	Област 1: Програмирање, планирање и извештавање 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне групе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Недовољна укљученост и ниска партиципација представника Савета родитеља и Ученичког парламента у процесу концептирања и евалуације ШРП. Школа у мањој мери извршава аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање, практична истраживања, анализе, извештаји...).	1. Организовање фокус-група са Саветом родитеља и Ученичким парламентом пре израде новог ШРП. 2. Спровођење анкете о приоритетима развоја школе међу родитељима и ученицима. 1 . Повећати број анализа, испитивања ради унапређења наставе 2.Израда плана анализа	Тим за ШРП, стручни сарадници, руководиоц Подтима 1 Стручна служба школе	Октобар – Новембар 2026. Октобар 2026.	*Извештај о резултатима анкетирања; * Уврштени конкретни предлози родитеља и ученика у ШРП; * Записници фокус-група. Подаци са испитивања, унапређење слабих тачака	Извештај координатора за ШРП на Педагошком колегијуму и Наставничком већу у децембру. Извештај о спроведеном испитивању

	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Планирање активнијег учешћа ученика у настави	1.Инструктивно педагошки рада, поовратна информација наставницима о посећеном часу са примерима, другачије организације часа, у складу са вршњачком групом, структуром одељења 2, самовредновање рада наставника који ће омогућити адекватније планирање	Наставници Стручна служба, директор	Септембар 2026. Током године	Активнија настава	Посете часовима
2.	Област 2: Настава и учење 2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	-мали број посећених часова(25 %) има присутан овај индикатор.У Е дневнику има довољан законски број оцена,али формативно оцењивање је спорадично.	1.Обука-оцењивање 2.угледни часови-акценат на формативно оцењивање (2 у разредној и 2 у предметној настави)	Тим за СУ Тим за СУ	Октобар 2026. Децембар 2026	*наставници схватају значај и утицај свакодневног формативног оцењивања на мотивацију ученика и примењују стечена знања *80 % посећених часова има видљиве елементе вредновања	-посете часу -разговор -записници већа -увид у Е дневник

	2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.2.2 Начин рада и наставни материјал је углавном исти за све ученике (изузев ИОП). Ретко је видљив рад у пару, групни рад...	1. предавање-Како мотивисати ученике 2. Хоризонтална размена на већима (примери добре праксе-везано за прилагођавање начина рада и материјала)	Стручна служба Председници већа	Новембар децембар	-повећана активност ученика на часу -80 % посећених часова има видљив овај индикатор	
3.	Област 3: Образовна постигнућа ученика 3.1.1 Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека 3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	Уочавање области које ученици слабије решавају Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања користити у већој мери у индивидуализацији подршке у учењу	1. Задатке по стандардима укључивати у редовну наставу 2. Периодична тестирања и праћење напретка ученика Додати већу меру индивидуализације и појачати учешће вршњака у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници Стручна служба предметни наставници, стручна већа	Од првог полугодишта октобар 2026	1. Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту 2. Достицање републичког просека Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, појачати мотив за учење и бољи успех	Анализе резултата Табеле напретка Извештаји после пробног завршног планови рада наставника, записници Стручних већа, документација пп службе
4.	Област 4: Подршка ученицима 4.3.5. Школа има успостављене механизме	Недовољно систематизовани механизми за идентификацију	Развити и формализовати процедуре за идентификацију ученика са изузетним			Идентификовање и препознавање ученика са	

	за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација;обогаћивање програма)	ученика са изузетним способностима; непостојање формално развијених ИОП -3; недовољно систематично планирање и документовање појединих облика подршке	способностима; увести и развијати примену ИОП 3 тамо где је то потребно; унапредити компетенције наставника кроз стручна усавршавања; додатно унапредити сарадњу са родитељима и спољним институцијама	Тим за СУ, Предметни наставници, учитељи, Стручна већа, Стручна служба	Новембар 2026	изузетним способностима; увођење ИОП 3 код ученика са изузетним способностима, стручно усавршавање – семинари, обуке и слично	Планови рада наставника и учитеља, Записници тима за СУ, Записници стручних већа, Увид у е-дневник
5.	Област 5: Етос 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Родитељи нису довољно упознати са свим мерама које школа предузима за превенцију и заштиту од насиља. Више активности овог типа додатно укључује родитеље у овај процес.	1. Увођење тематских и интерактивних родитељских састанака, заједничких радионица и трибина за родитеље, наставнике и ученике.	Одељењске старешине, стручна служба, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Континуирано током 2026/2027.	• Реализоване бар 2 заједничке радионице/ трибине; • Позитивне оцене родитеља у евалуацији.	Извештаји одељењских старешина и евалуациони упитници за родитеље на крају полугодишта.
6.	Област 6: Организација рада школе, управљање... 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	Наставници би у већој мери могли да континуирано користе наставна средства	1.С обзиром да је директор, руковођење и организација рада школе оцењено као добро и запослени су у глобалу задовољни,	предметни наставници, одељењске старешине,	током 2026/2027. школске године	анализа присутности индикатора у оперативном и дневном планирању наставе на основу	Записници стручних већа, Наставничког већа, као и инструктивно-педагошки надзор

	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Оспособљеност и мотивисаност наставника да у већој мери користе материјално-техничке ресурсе у школи Недовољна укљученост ученика и родитеља у конкретне активности кључних области квалитета	преовлађују позитивне стране, треба наставити исти тренд 2. Већа примена наученог на обукама и семинарима	пп служба, ученици		извештаја носилаца активности	Извештаји о раду школе
--	--	--	--	--------------------------	--	-------------------------------	------------------------

Најмање присутни индикатори (испод 60 %)

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне групе

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања

2.2.2. . Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског /матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. (2,5)

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. (2,7)

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. (2,73)

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

ЗАКЉУЧАК

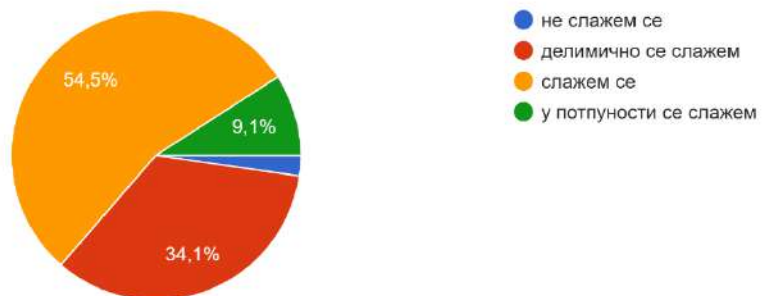
На основу података које су прикупили чланови тимова на основу анкета, упитника, анализа...закључујемо да је оцена коју смо добили самовредновањем 3.

Акциони планови за побољшање уочених слабости и време реализације дати су после оцене сваке области квалитета.

ПРИЛОЗИ – резултати неких анкета које смо користили за доказивање индикатора

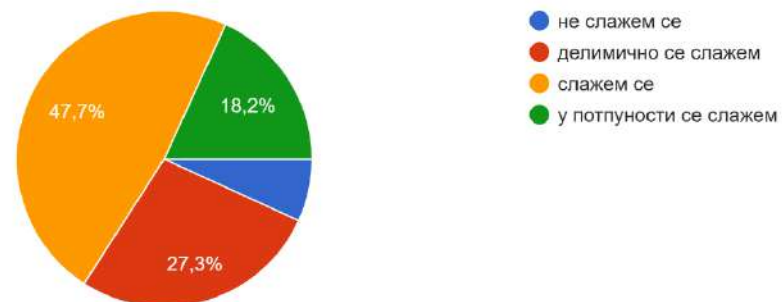
Школа предузима одговарајуће мере како би ученици остварили боље резултате.

44 одговора



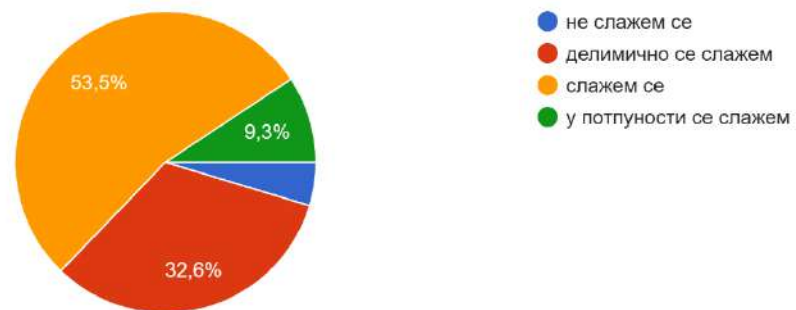
Ученицима је пружена додатна подршка (прилагођено градиво и помоћ да га лакше савладају).

44 одговора



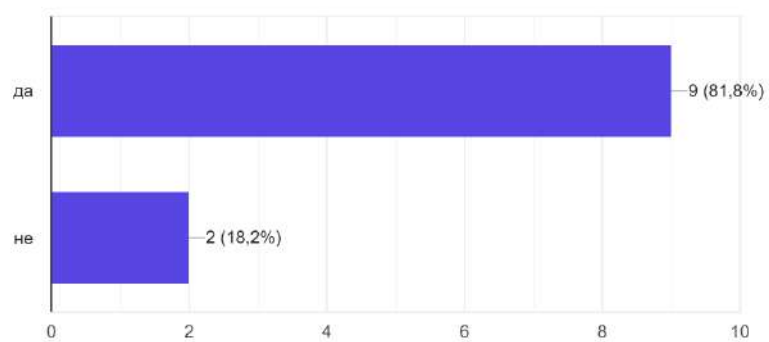
Допунска настава помаже мом детету.

43 одговора



Ученици који похађају додатну наставу успешни су на такмичењима.

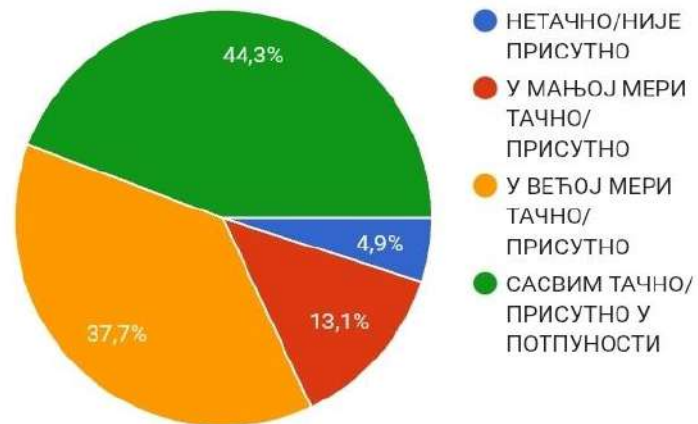
11 одговора



 Копирај графикон

6.Када пажљиво
слушам и
учествујем у
раду, лакше ми је
да разумем,
научим,
применим
стечена знања.

61 одговор



 Копирај графикон

3.Поред
предавања од
стране
наставника, на
часовима је
присутан групни
рад, рад у пару.

61 одговор

